

Số: /KH-UBND

Phường 1, ngày 27 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND thị xã về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thị xã Quảng Trị năm 2023. UBND phường 1 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) trên địa bàn phường 1 năm 2023, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Chương trình hành động số 29-CTHD/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1444/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND thị xã về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thị xã Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND phường về kế hoạch CCHC Nhà nước trên địa bàn phường giai đoạn 2021 – 2025, nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính của phường ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

Khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của phường; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị địa phương; giải quyết tốt các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp và tạo môi trường đầu tư kinh doanh, hấp dẫn các nhà đầu tư vào đầu tư sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

Phấn đấu nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC phường (PAR INDEX), thực hiện các giải pháp góp phần nâng cao các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh (SIPAS).

**2. Yêu cầu**

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, địa phương trong triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2023; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh và của UBND thị xã.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên trang thông tin điện tử của phường, đặc biệt triển khai tuyên truyền sâu rộng về dịch vụ bưu chính công ích trên hệ thống loa phát thanh các khu phố.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường, kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện. Nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong cán bộ, công chức và người lao động phường.

### **2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật**

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức.

- Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 đảm bảo tiến độ và chất lượng. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Kịp thời cập nhật các TTHC mới được ban hành, thay thế các TTHC hết hiệu lực; niêm yết công khai TTHC tại Bảng niêm yết công khai ở Bộ phận TN&TKQ thị xã và trên Cổng thông tin điện tử thị xã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường rà soát, đơn giản hóa các TTHC trên tất cả các lĩnh vực và đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo hoặc cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày

27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận TN&TKQ thị xã và các phường, xã, tăng tỷ lệ hồ sơ sớm và đúng hạn, hạn chế hồ sơ trễ hạn.

- Triển khai công tác số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Đảm bảo năm 2023, tỷ lệ hồ sơ được số hóa thành phần tối thiểu đạt 50%, tỷ lệ hồ sơ được số hóa kết quả tối thiểu đạt 30%.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. Đảm bảo năm 2023, tỷ lệ TTHC mức độ 3, 4 tối thiểu là 50% tổng số TTHC đang triển khai thực hiện và phấn đấu đến năm 2025 đạt 80% theo kế hoạch của thị xã.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức, đảm bảo 100% hồ sơ quá hạn có thư xin lỗi.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc của các chức danh đảm bảo việc giao chỉ tiêu theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các bộ phận, trong đó chú trọng là giải quyết các thủ tục hành chính.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức ký cam kết, thực hiện Quy chế phối hợp giữa các ngành, đoàn thể trong giải quyết công việc.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể từng công chức tại Bộ phận một cửa trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ đồng thời thay đổi thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân đến giao dịch ngày càng chuyên nghiệp.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và đủ năng lực theo quy định.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia các khóa tập huấn do các cấp tổ chức tạo kỹ năng làm việc nhanh nhạy, chuyên nghiệp, kịp thời cập nhật văn bản luật mới nhất.

- Phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực phải xuất phát từ yêu cầu công việc, đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của công chức.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chấn chỉnh về kỷ luật, kỷ cương tác phong, lễ lối làm việc, giờ giấc công vụ; động viên khen thưởng kịp thời tới cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công

việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với cán bộ, công chức sai phạm theo quy định của pháp luật.

- Hàng năm, CBCC thường cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức trên hệ thống thông tin cán bộ tại địa chỉ: <https://thongtincvccv.quangtri.gov.vn>.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc nhất là việc thực hiện CCHC, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ hành chính.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; xây dựng và thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ; thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công thường xuyên, đầy đủ.

- Xây dựng dự toán ngân sách, phân bổ nguồn thu, nhiệm vụ chi và định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2023 nhằm tạo sự chủ động trong việc sử dụng ngân sách, đảm bảo tính công bằng, công khai minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Quản lý hiệu quả tài sản công. Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử**

- Đảm bảo sử dụng thành thạo các phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND thị xã giao.

- Tiếp tục tăng cường hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo 100% các văn bản, tài liệu được trao đổi qua mạng (*trừ văn bản mật*).

- Tiếp tục triển khai và thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 28/01/2021 về triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước thị xã Quảng Trị giai đoạn 2021-2025.

- Tăng cường áp dụng chữ ký số chuyên dùng. Quản lý và vận hành hiệu quả Cổng thông tin điện tử thị xã Quảng Trị.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Chủ tịch UBND phường**

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này có hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động số 29-CTHD/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Quyết định số 1444/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND thị xã về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thị xã Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch CCHC năm 2023... nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức đối với công tác CCHC; đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác CCHC.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định.

## **2. Công chức Văn phòng - Thống kê**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND phường các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành triển khai Kế hoạch CCHC năm 2023.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu xây dựng các văn bản thực hiện công tác CCHC; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Triển khai thực hiện việc theo dõi, cập nhật TTHC trên trang Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện thông tin báo cáo định kỳ (quý 1, 6 tháng, quý 3, năm) thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ chức, vận hành có hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã, tiếp tục triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa; Triển khai DVCTT toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Phối hợp các bộ phận đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác CCHC (Chỉ số CCHC).

## **3. Công chức Tư pháp - hộ tịch**

- Tham mưu xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực mình phụ trách; thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

## **4. Công chức Kế toán - Tài chính**

- Chịu trách nhiệm tham mưu kinh phí cho công tác cải cách hành chính.

- Chủ động thực hiện kịp thời chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ; tham mưu thực hiện CCHC lĩnh vực tài chính công với các nhiệm vụ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

### **5. Công chức Văn hóa - Xã hội:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền và thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; phối hợp các đoàn thể phường đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng nhiều hình thức phù hợp nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động và toàn thể nhân dân trên địa bàn.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC, Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023; phối hợp với công chức văn phòng thực hiện tuyên truyền công tác CCHC nhà nước trên địa bàn bằng các hình thức phù hợp nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của địa phương, cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp. Cụ thể: Thực hiện tuyên truyền về CCHC trên trang thông tin điện tử của phường, thêm mục CCHC, các danh mục TTHC, các văn bản liên quan đến CCHC, các bài viết tuyên truyền về CCHC đăng tải lên trang thông tin điện tử phường;

- Chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu UBND phường tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện Chương trình hành động số 41-CTr/TU ngày 30/12/2022 của BTV Thị ủy về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025 định hướng đến năm 2030.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường. Giao Công chức Văn phòng – thống kê phường (cán bộ đầu mối về TTHC) chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan đơn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả, kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND phường biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- UBND thị xã (b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- MT, các đoàn thể phường (p/hợp);
- Cán bộ, công chức phường (t/hiện);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Lập Vũ Quỳnh**



**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: 06/KH-UBND ngày 27/01/2023 của UBND thị xã Quảng Trị)*

| ST<br>T  | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                             | Hoạt động                                                                                            | Kết quả/Sản phẩm                                                                                                                                | Cơ quan chủ trì        | Bộ phận phối<br>hợp                 | Thời gian<br>thực hiện      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>I</b> | <b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                        |                                     |                             |
| 1        | Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023                                                                                              | Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành Kế hoạch                                                             | Kế hoạch CCHC của UBND phường                                                                                                                   | Công chức VP- TK       | Các bộ phận chuyên môn có liên quan | Hoàn thành trước 31/01/2023 |
| 2        | Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm của UBND phường                                                                          | Xác định nhiệm vụ trọng tâm, ban hành văn bản                                                        | Chương trình công tác                                                                                                                           | Công chức VP- TK       | Các bộ phận chuyên môn có liên quan | Tháng 01/2023               |
| 3        | Xây dựng Kế hoạch duy trì và củng cố Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2023                                   | Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành Kế hoạch                                                             | Kế hoạch                                                                                                                                        | Công chức VP- TK       | Các công chức tại tổ một cửa        | Quý I/2023                  |
| 4        | Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023                                                                                       | Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành Kế hoạch                                                             | Kế hoạch                                                                                                                                        | Công chức VH-XH        | Công chức VP- TK                    | Tháng 2/2023                |
| 5        | Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. | Nâng cấp trang thông tin điện tử phường. Xây dựng các bài viết tuyên truyền công tác CCHC của phường | Thêm mục CCHC, các danh mục TTHC, các văn bản liên quan đến CCHC, các bài viết tuyên truyền về CCHC đăng tải lên trang thông tin điện tử phường | Công chức Văn hóa – XH | Công chức VP- TK                    | Năm 2023                    |



|           |                                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                |                                      |                              |                   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------|
|           |                                                                                                          |                                                                                                           | - Báo cáo công tác tuyên truyền cải cách hành chính.                                           |                                      |                              |                   |
| 6         | Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023.                                                    | Tự tổ chức kiểm tra công tác CCHC của phường                                                              | Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;<br>Báo cáo kết quả tự kiểm tra, văn bản tự khắc phục       | Công chức VP-TK                      | Các công chức tại tổ một cửa | Quý II - III/2023 |
| 7         | Tự chấm điểm kết quả công tác cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2023 của UBND phường | Tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính thị xã, mức độ hoàn thành nhiệm vụ                      | Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường | Công chức VP-TK                      | Các công chức tại tổ một cửa | Tháng 12/2023     |
| 8         | Tổ chức thực hiện đánh giá chỉ số CCHC năm 2022 đã được công bố và khắc phục tồn tại, hạn chế            | Triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2022, triển khai các giải pháp khắc phục những tiêu chí đạt điểm thấp | Báo cáo đánh giá chỉ số CCHC năm 2022 và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế                    | Công chức VP-TK                      | Các công chức tại tổ một cửa | Quý I/2023        |
| 9         | Giải pháp cải thiện và nâng cao chỉ số: PAPI, PCI, PAR INDEX.                                            | Các văn bản chỉ đạo điều hành nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số: PAPI, PCI, PAR INDEX.                    | Các văn bản của UBND phường                                                                    | Công chức VP-TK<br>Công chức kế toán | Các bộ phận chuyên môn       | Năm 2023          |
| <b>II</b> | <b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                |                                      |                              |                   |

|   |                                                    |                                                                   |                                          |                             |                                                |               |
|---|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND | Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định              | Công văn                                 | Bộ phận soạn thảo văn bản   | Các bộ phận chuyên môn                         | Năm 2023      |
| 2 |                                                    | Thẩm định dự thảo văn bản                                         | Báo cáo thẩm định                        | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn                         | Năm 2023      |
| 3 |                                                    | Ban hành văn bản quy phạm pháp luật                               | Nghị quyết, Quyết định                   | Cơ quan soạn thảo văn bản   | Công chức Tư pháp – hộ tịch<br>Công chức VP-TK | Năm 2023      |
| 4 | Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật                | Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật | Kế hoạch                                 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn                         | Tháng 01/2023 |
| 5 |                                                    | Tự kiểm tra Quyết định của UBND                                   | Báo cáo nội dung trái pháp luật (nếu có) | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn                         | Năm 2023      |
| 6 |                                                    | Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật                               | Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra  | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn                         | Năm 2023      |
| 7 | Rà soát văn bản quy phạm pháp luật                 | Xây dựng và ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật  | Kế hoạch                                 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn                         | Tháng 01/2023 |
| 8 |                                                    | Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp       | Báo cáo                                  | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn                         | Quý 4/2023    |

|    |                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                       |                             |                        |                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|
|    |                                                                                                                                               | luật                                                                |                                                                       |                             |                        |                               |
| 9  |                                                                                                                                               | Công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực          | Quyết định                                                            | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn | Quý 4/2023                    |
| 10 | Hệ thống hóa văn bản QPPL                                                                                                                     | Xây dựng và ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL             | Kế hoạch                                                              | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn | Theo Kế hoạch của UBND thị xã |
| 11 |                                                                                                                                               | Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023              | Báo cáo                                                               | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn | Theo Kế hoạch của UBND thị xã |
| 12 |                                                                                                                                               | Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023              | Quyết định                                                            | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn | Theo Kế hoạch của UBND thị xã |
| 13 | Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi hành pháp luật | Xây dựng và ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật | Kế hoạch                                                              | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn | Tháng 02/2023                 |
| 14 | Theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật                                      | Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật            | Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra, Phương án điều tra, khảo sát | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Các bộ phận chuyên môn | Năm 2023                      |
| 15 | Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ                                                                                        | Tăng cường năng lực phản ứng chính sách,                            | Các văn bản xử lý kết quả theo dõi THPL                               | Công chức Tư pháp – hộ tịch |                        | Năm 2023                      |

|            |                                                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                               |                                |                                     |               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 16         | chức chính trị xã hội, xã hội – nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát THPL                       | kip thời xử lý các vướng mắc, bắt cập trong thực thi chính sách, pháp luật                              | Báo cáo theo dõi tình hình THPL hàng năm                                                                                      | Công chức Tư pháp – hộ tịch    | Các bộ phận chuyên môn              |               |
| 17         | Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật                                                        | Đổi mới phương pháp, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật | Tuyên truyền PBGDPL bằng nhiều hình thức phù hợp với thực tiễn; Thông tin tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của phường | Công chức Tư pháp – hộ tịch    | Các bộ phận chuyên môn              | Năm 2023      |
| <b>III</b> | <b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                               |                                |                                     |               |
| 1          | Xây dựng Kế hoạch, tổ chức Kiểm soát TTHC năm 2023                                                                         | Ban hành Kế hoạch                                                                                       | Kế hoạch                                                                                                                      | Công chức Văn phòng – thống kê | Các bộ phận chuyên môn              | Tháng 02/2023 |
| 2          | Rà soát, đơn giản hóa, đề xuất sửa đổi, đơn giản hóa TTHC                                                                  | Rà soát, đề xuất đơn giản hóa                                                                           | Báo cáo, công văn                                                                                                             | Công chức Văn phòng – thống kê | Các bộ phận chuyên môn              | Năm 2023      |
| 3          | Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại Bộ phận 1 cửa; công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường                     | Niem yết, công khai                                                                                     | Thủ tục hành chính được niêm yết, công khai                                                                                   | Bộ phận 1 cửa                  | Các bộ phận chuyên môn có liên quan | Năm 2023      |
| 4          | Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC (Lồng ghép với quy trình đánh giá nội bộ đối với các lĩnh vực thực hiện TTHC ) | Công tác kiểm tra                                                                                       | Báo cáo kết quả kiểm tra                                                                                                      | Công chức Văn phòng – thống kê | Bộ phận 1 cửa                       | Quý III/2023  |

|   |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                |               |          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|----------|
| 5 | Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC trên địa bàn phường                                                                                                                                    | Tổ chức tiếp nhận, xử lý kiến nghị                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Báo cáo, công văn                                                                                                                                                                                      | Công chức Văn phòng – thống kê | Bộ phận 1 cửa | Năm 2023 |
| 6 | Tiếp tục triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính                                                                                                               | Khảo sát, đo lường mức độ hài lòng về thực hiện các TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                  | Báo cáo kết quả khảo sát                                                                                                                                                                               | Công chức Văn phòng – thống kê | Bộ phận 1 cửa | Hàng quý |
| 7 | Thực hiện có hiệu quả cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông, số hóa TTHC; nâng cao chất lượng, đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. | Triển khai Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; Triển khai các phương thức thanh toán trực tuyến | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo.</li> <li>- Tỷ lệ hồ sơ được số hóa thành phần tối thiểu đạt 50%, tỷ lệ hồ sơ được số hóa kết quả tối thiểu đạt 30%.</li> </ul> | Công chức Văn phòng – thống kê | Bộ phận 1 cửa | Năm 2023 |
| 8 | Tiếp tục thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ BCCI                                                                                         | Văn bản chỉ đạo, triển khai                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Báo cáo, công văn, kế hoạch                                                                                                                                                                            | Công chức Văn phòng – thống kê | Bộ phận 1 cửa | Năm 2023 |

| <b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |                               |                                |                                             |          |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| 1                                                     | Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc của các chức danh đảm bảo việc giao chỉ tiêu theo đúng quy định.                                                                                       | Rà soát chức năng, nhiệm vụ                                                | Lập danh sách Báo cáo         | Công chức Văn phòng – thống kê | Các bộ phận chuyên môn                      | Năm 2023 |
| 2                                                     | Xây dựng, ban hành và tổ chức ký cam kết, thực hiện Quy chế phối hợp giữa các ngành, đoàn thể trong giải quyết công việc.                                                                                                        | Tổ chức HN                                                                 | Chương trình Quy chế phối hợp | Công chức Văn phòng – thống kê | Các bộ phận chuyên môn; các đoàn thể phường | Năm 2023 |
| 3                                                     | Phân công nhiệm vụ cụ thể từng công chức tại Bộ phận một cửa trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ đồng thời thay đổi thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân đến giao dịch ngày càng chuyên nghiệp. | Văn bản triển khai                                                         | Thông báo phân công nhiệm vụ  | Công chức Văn phòng – thống kê | Bộ phận 1 cửa                               | Năm 2023 |
| <b>V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |                               |                                |                                             |          |
| 1                                                     | Bồi dưỡng theo chức danh                                                                                                                                                                                                         | Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của cấp trên | Tờ trình/Công văn đề nghị     | Công chức VP-TK                | Cán bộ, công chức                           | Năm 2023 |

|            |                                                                                                                      |                                                                     |                                                |                   |                        |              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------|
| 2          | Cập nhật thông tin CBCCVC                                                                                            | Nhập thông tin CBCCVC lên hệ thống thông tin CBCCVC của tỉnh đầy đủ | Căn cứ theo văn bản chỉ đạo của UBND thị xã    | Công chức VP-TK   | Cán bộ, công chức      | Năm 2023     |
| 3          | Chấp hành quy định nhà nước về công chức, công vụ                                                                    | Quản triệt đến toàn thể CBCC về quy định công chức, công vụ         | Họp giao ban hàng tuần;<br>Trực báo hàng tháng | Công chức VP-TK   | Cán bộ, công chức      | Năm 2023     |
| <b>VI</b>  | <b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>                                                                                       |                                                                     |                                                |                   |                        |              |
| 1          | Điều chỉnh, bổ sung và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ                                                         | Xây dựng văn bản                                                    | Quyết định;<br>Quy chế                         | Công chức kế toán | Cán bộ, công chức      | Tháng 2/2023 |
| 2          | Tham mưu các biện pháp tăng nguồn thu ngân sách                                                                      | Xây dựng dự kiến các nguồn thu từ thuế                              | Công văn                                       | Công chức kế toán | Hội đồng tư vấn thuế   | Năm 2023     |
| 3          | Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách Nhà nước; công khai minh bạch tài chính công và phòng, chống tham nhũng. |                                                                     | Báo cáo                                        | Công chức kế toán | Các bộ phận chuyên môn | Năm 2023     |
| <b>VII</b> | <b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ</b>                                                 |                                                                     |                                                |                   |                        |              |
| 1          | Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2023                                            | Soạn thảo kế hoạch (Căn cứ KH của thị xã)                           | Kế hoạch                                       | Công chức VH-XH   | Các bộ phận chuyên môn | Quý I/2023   |
| 2          | Tăng cường hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử trong                                                               | Sử dụng thành thạo, có hiệu quả                                     | Báo cáo                                        | Công chức VP-TK   | Cán bộ công chức       | Năm 2023     |

|   |                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                         |                 |                        |          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------|
|   | công việc, 100% văn bản, tài liệu được trao đổi qua mạng (trừ văn bản mật)                                                                                                                                                    |                               |                                                                         |                 |                        |          |
| 3 | Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 41-CTr/TU ngày 30/12/2022 của BTV Thị ủy về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025 định hướng đến năm 2030. | Xây dựng kế hoạch thực hiện   | Kế hoạch, văn bản chỉ đạo                                               | Công chức VP-TK | Cán bộ công chức       | Năm 2023 |
| 4 | Tăng cường ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của cơ quan nhà nước                                                                                                                                                | 100% văn bản thực hiện ký số. | Tất cả các văn bản ban hành đều áp dụng thực hiện chữ ký số chuyên dùng | Công chức VP-TK | Các bộ phận chuyên môn | Năm 2023 |