

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG 1**

Số: /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phường 1, ngày 06 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
trên địa bàn phường 1, thị xã Quảng Trị năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 31/01/2023 của UBND thị xã Quảng Trị về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị xã Quảng Trị năm 2023. UBND phường xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 với các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

1.1. Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ giai đoạn 2021-2025 và các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức triển khai thực hiện TTHC nhằm phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

1.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2018/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng; khuyến khích cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, khen thưởng.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2022; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước tại UBND phường và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường trong năm 2023.

Bảo đảm việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng thời gian quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

Nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và bưu chính công ích, cụ thể: tỷ lệ hồ sơ mức độ 3,4 năm 2023 đạt tối thiểu 50% tổng số hồ sơ giao dịch.

Triển khai công tác số hoá thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính Phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

II. Nội dung:

Theo phụ lục thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (*đính kèm*)

III. Tổ chức thực hiện:

1. Công chức Văn phòng –Thống kê:

Triển khai xây dựng Kế hoạch về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại địa phương; đồng thời phối hợp với các bộ phận có liên quan thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp theo nội dung được phân công tại Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND thị xã theo quy định về công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông .

2. Công chức VH-XH:

Tập trung tuyên truyền, đưa các tin bài về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Các bộ phận công chức chuyên môn

Phối hợp với công chức văn phòng – thống kê thực hiện các nội dung kiểm soát TTHC, chủ động rà soát các TTHC liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách, trình UBND các cấp sửa đổi, thay đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định không còn cần thiết trong bộ TTHC đang thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023. UBND phường đề nghị các bộ phận liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn báo cáo UBND phường (qua công chức Văn phòng phụ trách công tác CCHC) để tổng hợp trình lãnh đạo UBND phường giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- TT Đảng ủy phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Lập Vũ Quỳnh

Phụ lục
NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo kế hoạch số 10 /KH-UBND ngày 06/02/2023 của UBND phường)

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận thực hiện hoặc phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Tháng 02/2023
2	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo yêu cầu của cấp trên về công tác kiểm soát TTHC	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính			
1	Thường xuyên cập nhật niêm yết, công khai kịp thời danh mục TTHC mới ban hành, được thay thế, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ đã được UBND tỉnh công bố tại Bộ phận TN&TKQ của UBND phường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Công chức VP-TK Công chức VH-XH	Thường xuyên
2	Niem yết công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường.	Công chức VP-TK	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Thường xuyên
III	Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính			
1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo phương án đơn giản hoá	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Tháng 1/2021
2	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC	Các bộ phận liên quan	Công chức VP-TK	Theo kế hoạch
3	Rà soát phương án đơn giản hoá, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Theo kế hoạch
4	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát, kiến	Công chức	Các bộ phận liên quan	Theo kế hoạch

	ng nghị, sửa đổi, bổ sung thay thế TTHC phù hợp, báo cáo cấp trên xem xét, quyết định	VP-TK		
IV	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC			
1	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trình lãnh đạo phê duyệt	Công chức VP-TK		Thường xuyên
2	Rà soát, đăng ký danh mục TTHC đủ điều kiện triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 để đề xuất triển khai thực hiện trong năm 2023; tuyên truyền cá nhân, tổ chức thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Tháng 1/2021
3	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và trên cổng dịch vụ công quốc gia.	Bộ phận có liên quan	Công chức VP-TK	Thường xuyên
4	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả đánh giá theo Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh	Bộ phận có liên quan	Công chức VP-TK	Thường xuyên
5	Thực hiện việc xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh	Bộ phận có liên quan	Công chức VP-TK	Thường xuyên
V	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện TTHC tại UBND phường, gồm các nội dung: - Công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC; - Việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính; - Việc giải quyết TTHC; - Việc rà soát, đánh giá TTHC; - Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Quý II/III/2021

	định hành chính; - Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; - Việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; ứng dụng hệ thống thông tin một cửa điện tử trong việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC.			
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên
VII	Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Lồng ghép công tác tuyên truyền trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Trong năm
2	Cập nhật tin bài có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC trên trang facebook, trang thông tin điện tử của phường	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Trong năm
VIII	Công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP			
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC	Các bộ phận liên quan	Công chức VP-TK	Theo kế hoạch
IX	Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; hội nghị; hội thảo			
1	Tham gia các hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ	Công chức	Các bộ phận liên quan	Theo kế hoạch

	vụ của các cấp về kiểm soát TTHC do Tỉnh, thị xã tổ chức	VP-TK		
X	Công tác khác			
1	Tổng hợp tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp trên	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Quý I,II, III và 1 năm
2	Tham mưu chấm điểm xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại cải cách hành chính, bình xét thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, công chức liên quan trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Công chức VP-TK	Công chức VP-TK	
3	Tham mưu củng cố, kiện toàn công chức làm công tác kiểm soát TTHC	Công chức VP-TK		Trong năm