

BÁO CÁO

Kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của UBND phường năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 18/3/2024 của UBND phường về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024; Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 18/3/2024 của UBND phường về việc thành lập Tổ tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024; Thông báo số 23/TB-UBND ngày 21/5/2024 của UBND phường về việc tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường năm 2024.

Tổ kiểm tra công tác CCHC báo cáo việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường năm 2024 với những nội dung sau:

I. Kết quả kiểm tra công tác CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND phường về CCHC năm 2024.

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND phường về công tác CCHC được ban hành đảm bảo tính kịp thời, khả thi, phù hợp với các nội dung và quy định của văn bản quy phạm pháp luật cũng như các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; việc tổ chức, chỉ đạo triển khai được thực hiện thường xuyên nhằm góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước và phục vụ tốt cho nhân dân.

- Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường hướng dẫn công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần đảm bảo đúng quy định.

- Chỉ đạo triển khai niêm yết lại bảng thông báo mức thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường; niêm yết lại các thủ tục hành chính tại bảng niêm yết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường; niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Chỉ đạo đăng tải bảng niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị về giải quyết TTHC; bảng thông báo mức thu phí,

lệ phí giải quyết TTHC tại UBND phường lên trang <http://phuong1.quangtri.quangtri.gov.vn/>;

2. Kết quả thực hiện

2.1. Về cải cách thể chế

UBND phường đã ban hành và triển khai thực hiện tốt theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 24/01/2024 về việc thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC năm 2024; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 06/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024. Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 10/5/2024, UBND phường đã ban hành các Kế hoạch như: Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 16/4/2024 về ra quân lập lại trật tự xây dựng, trật tự vỉa hè trên địa bàn phường; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/01/2024 về kiểm tra các hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa: karaoke, Internet, trên địa bàn phường trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024... và các buổi kiểm tra trực tiếp khác. Qua kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật UBND phường không có trường hợp nào xử phạt vi phạm hành chính.

UBND phường ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 06/02/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật hòa giải cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 09/4/2024 về triển khai tuyên truyền, phổ biến Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính.

Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục được duy trì có nề nếp theo đúng quy định. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2024 về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Qua kiểm tra, rà soát hiện tại không có văn bản quy phạm pháp luật nào; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường ban hành đều được các bộ phận liên quan tham mưu soạn thảo, sau đó tổ chức lấy ý kiến và chuyển cho công chức Tư pháp - Hộ tịch thẩm định. Văn bản QPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, phạm vi, đối tượng điều chỉnh và tính thống nhất của văn bản.

2.2. Về cải cách thủ tục hành chính:

- Công khai, niêm yết TTHC:

UBND phường đã chỉ đạo bộ phận liên quan chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ đề niêm yết, công khai tại bảng niêm yết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường, trên trang thông tin điện tử của phường và thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời được đăng tải trên màn hình tivi tại phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến tìm hiểu và thực hiện giao dịch thủ tục hành chính; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định;

- Kết quả giải quyết các TTHC: Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/5/2024 UBND phường đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả 297 hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Cụ thể như sau:

+ Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 297 hồ sơ (Lĩnh vực Bảo trợ xã hội 11 hồ sơ, chứng thực: 190 hồ sơ, hộ tịch: 81 hồ sơ, người có công: 03 hồ sơ, thi đua khen thưởng: 05 hồ sơ, thể dục thể thao: 05 hồ sơ, xử lý đơn thư: 02 hồ sơ). Trong đó: Trục tuyến 249 hồ sơ; trực tiếp và dịch vụ bưu chính 47 hồ sơ; kỳ trước chuyển qua 01 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết 297 hồ sơ. Trong đó: Trước hạn 297 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%; đúng hạn 0 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

- Kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính: 42 hồ sơ

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính: Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận: Số hồ sơ tiếp nhận: 298 hồ sơ, số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ: 296 hồ sơ, Số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ: 292 hồ sơ, số hồ sơ chưa số hóa thành phần hồ sơ: 02 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98%; số hóa kết quả giải quyết TTHC: số hồ sơ đã giải quyết: 299 hồ sơ, số hồ sơ có số hóa kết quả: 299 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%

- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 296 hồ sơ, tổng số hồ sơ tiếp nhận có quy định nghĩa vụ tài chính: 259 hồ sơ, tổng số hồ sơ thanh toán trực tuyến qua cổng DVC QG: 160 hồ sơ. Đạt 61.8%.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:

UBND phường đã triển khai, thực hiện theo Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính; thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức (UBND phường không có hồ sơ quá hạn).

UBND phường đã niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường.

Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 10/5/2024, UBND phường không có trường hợp nào phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:

Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/5/2024, UBND phường đã triển khai thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính bằng quét mã Qr code với 292 phiếu đánh giá/297 hồ sơ của các tổ chức, cá nhân, đạt 98,32%; số phiếu chưa đánh giá: 05 hồ sơ. Các hồ sơ được đánh giá đảm bảo theo quy định; thực hiện đánh giá cơ quan, đơn vị theo các tiêu chí quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

UBND phường thường xuyên cập nhật các quy định mới để ban hành,

sửa đổi, bổ sung các quy chế hoạt động đảm bảo đúng quy định. UBND phường đã ban hành Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường 1, thị xã Quảng Trị, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 về việc phân công nhiệm vụ, trách nhiệm công tác của lãnh đạo, công chức chuyên môn, cán bộ không chuyên trách và hợp đồng lao động; Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 18/3/2024 của UBND phường về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan phường 1, thị xã Quảng trị.

UBND phường đã bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức đáp ứng được vị trí việc làm gắn với chuyên môn nghiệp vụ. Phân công rõ chức năng nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn cho từng cán bộ, công chức phường; thường xuyên đánh giá chân chính đội ngũ cán bộ, công chức đặc biệt là Bộ phận TN&TKQ phường trong hoạt động phối hợp, giải quyết công việc được giao.

4. Về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Chế độ quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được quan tâm đã góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc,... của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ. 100% công chức phường đạt chuẩn theo quy định.

Tính đến ngày 10/5/2024, UBND phường không có đơn thư tố cáo, kiến nghị phản ánh hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu của CBCC. Giao tiếp và ứng xử của cán bộ, công chức với các tổ chức, công dân luôn giữ thái độ hòa nhã, vui vẻ khi tiếp xúc; trang phục lịch sự, đeo thẻ công chức khi thi hành công vụ, thái độ nhã nhặn, văn minh trong giải quyết công việc.

5. Cải cách tài chính công

UBND phường đã ban hành quy chế quản lý tài sản công tại Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 06/3/2023. Chấp hành các quy định, quy chế đã ban hành, niêm yết công khai kế hoạch mua sắm tài sản theo dự toán năm 2024. Việc công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, tài sản công tại phường được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định tại Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, theo mẫu 09a-CK/TSC. Hằng năm UBND phường đã thành lập hội đồng kiểm kê tài sản tại Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 về việc thành lập ban kiểm kê tài sản cơ quan UBND phường 1; thanh lý tài sản được thực hiện theo hướng dẫn của Nghị định 151/2017, niêm yết công khai theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

- Kết quả triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị:

+ UBND phường đã ban hành Quyết định số 36/KH-UBND ngày 17/4/2024

về kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan phường 1 năm 2024; hiện tại UBND phường có 22/22 máy vi tính được kết nối đường truyền Internet tốc độ cao, đã kết nối và sử dụng mạng nội bộ (LAN) để trao đổi công việc; 100% CB, CC thường xuyên sử dụng công nghệ thông tin, phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc để kết nối trao đổi công việc, nhằm nâng cao hiệu quả công việc trong công tác CCHC.

+ Ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong công tác chỉ đạo điều hành và gửi nhận văn bản: UBND phường ứng dụng chữ ký số của Chủ tịch và Phó Chủ tịch trong công tác chỉ đạo, điều hành và gửi nhận văn bản: Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/5/2024, UBND phường thực hiện như sau: Văn bản đến: Tổng 1050, điện tử: 1050, giấy: 0, ký số: 904, không ký số 146; văn bản đi: Tổng 291, điện tử: 291, giấy: 0, ký số: 278, không ký số: 13, lãnh đạo ký số: 278, đạt 95,53%.

+ Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng: 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật và văn bản khẩn).

- Xây dựng và vận hành Cổng/trang thông tin điện tử đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ:

UBND phường đã ban hành Quyết định số 287/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 về ban hành quy chế tổ chức, quản lý hoạt động của Trang thông tin điện tử và hoạt động BBT Trang thông tin điện tử phường 1.

Hiện nay, UBND phường tiếp tục vận hành Trang thông tin điện tử đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ; các Văn bản của UBND phường được đăng tải trên Trang thông tin điện tử phuong1.quangtri.quangtri.gov.vn của phường đảm bảo kịp thời, đầy đủ đã tạo điều kiện thuận lợi trong phục vụ người dân; phổ biến kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng và nhà nước liên quan đến công tác CCHC; việc cập nhật kịp thời các văn bản, các hình ảnh, các tin bài liên quan đến tình hình phát triển KT-XH, QP-AN của phường đã giúp cho các tổ chức, cá nhân và người dân nắm bắt được nhanh hơn.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ, thủ tục hành chính điện tử; lưu trữ điện tử hồ sơ công việc: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 07/3/2024 về công tác văn thư lưu trữ năm 2024. Hiện nay UBND phường đã thực hiện lưu trữ hồ sơ, thủ tục hành chính điện tử, lưu trữ hồ sơ công việc đảm bảo theo quy định tại Luật Lưu trữ số 01/2021/QH13 ngày 01/7/2012; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư; Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu; Công văn 370/VTLTNN-NV ngày 10/5/2022 của Cục Văn thư, lưu trữ Nhà nước về lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên hệ thống quản lý tài liệu điện tử.

II. Đánh giá chung:

1. Ưu điểm:

- Công tác CCHC của UBND phường trong 5 tháng đầu năm được chỉ đạo, triển khai theo đúng Kế hoạch đã đề ra và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong công tác cải cách hành chính.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công, nhất là việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường. 100% hồ sơ đã được giải quyết trước hạn và đúng hạn không để nhân dân đi lại nhiều lần.

- Rà soát, niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường để người dân dễ tiếp cận khi có nhu cầu. Lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC đúng quy định, tích cực triển khai việc nộp hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC, việc thực hiện hồ sơ số hoá thủ tục hành chính được quan tâm chỉ đạo, thực hiện.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin hiện đại hóa nền hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức giúp nâng cao nhận thức trách nhiệm và tác động tích cực, góp phần từng bước nâng cao hiệu quả CCHC.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC trong 4 tháng đầu năm của phường vẫn đang còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Việc đăng ký tài khoản cho công dân trên Cổng dịch vụ công rất khó khăn vì số căn cước công dân và số điện thoại của người dân không khớp với nhà mạng nên đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công không được.

- Một số công dân không có điện thoại thông minh để đăng ký tài khoản dịch vụ công và thanh toán trực tuyến.

- Một số công dân là người lớn tuổi nên rất khó khăn trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Việc thanh toán trực tuyến đôi lúc còn lỗi mạng nên thanh toán trực tuyến nhiều lúc không thực hiện được.

III. Kiến nghị, đề xuất

Nhằm thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính trong thời gian tới, Tổ kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính đề xuất lãnh đạo UBND phường tiếp tục chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trong giải quyết TTHC.

2. Tiếp tục thực hiện chứng thực bản sao điện tử, thanh toán trực tuyến.

3. Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân đảm bảo các hồ sơ được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

4. Đẩy mạnh số hoá thành phần hồ sơ và số hóa kết quả giải quyết TTHC.
Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra, đánh giá công tác Cải cách hành chính 5 tháng đầu năm của UBND phường./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBMT phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các ngành liên quan của UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. TỔ KIỂM TRA
TỔ PHÓ**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Lê Thị Huệ**