

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG 1**

Số: /BC-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phường 1, ngày 13 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính của UBND phường năm 2024

Thực hiện Thông báo số 59/TB-ĐKT ngày 03/5/2024 của Đoàn kiểm tra UBND thị xã về việc kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024. UBND phường báo cáo công tác CCHC của UBND phường năm 2024 như sau:

I. Kết quả thực hiện công tác CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a. Về kế hoạch cải cách hành chính

- Việc xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai kế hoạch về công tác CCHC năm 2024 của UBND phường: Căn cứ Quyết định số 1444/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND thị xã về ban hành Kế hoạch cải cách nhà nước thị xã Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND thị xã Quảng Trị về kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thị xã Quảng Trị năm 2024. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 24/01/2024 về cải cách hành chính nhà nước phường 1 năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 07/02/2024 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn phường 1; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 16/02/2024 về tổ chức tuyên truyền CCHC bằng tờ rơi về chứng thực bản sao điện tử trên địa bàn phường; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 18/3/2024 về tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2024 và các văn bản liên quan đến công tác CCHC để triển khai đến từng công chức, bộ phận liên quan nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC năm 2024 trên địa bàn phường.

- Rà soát, báo cáo tiến độ, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch: Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 10/5/2024, UBND phường đã triển khai thực hiện hoàn thành 29/52 nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra đạt 55,76% so với kế hoạch và tiếp tục triển khai các nhiệm vụ còn lại theo đúng tiến độ đề ra (Chi tiết kèm theo tại phụ lục 01 của Báo cáo).

b. Về chỉ đạo, điều hành CCHC

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC: Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Tính đến thời điểm 10/5/2024, UBND phường đã ban hành 12 Báo cáo, 02 Công văn, 17 Kế hoạch, 02 Quyết định, 01 Thông báo để chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và triển khai các văn bản của tỉnh, thị xã. Văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND phường về công tác CCHC được ban hành đảm bảo tính kịp thời, phù hợp với các nội dung và đảm bảo quy định. Tại

các buổi giao ban đầu tuần, trực báo tháng lãnh đạo UBND phường thường xuyên chỉ đạo các bộ phận liên quan rà soát, kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024. (Chi tiết kèm theo tại phụ lục 02 của Báo cáo).

- Việc phân công lãnh đạo, công chức phụ trách công tác CCHC: UBND phường đã ban hành Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 13/5/2023 về việc phân công nhiệm vụ thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường. Các công chức tại Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả và các bộ phận liên quan đã thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công và nhiệm vụ được giao trong các Kế hoạch, Quyết định, văn bản chỉ đạo của UBND phường.

- Việc tổ chức đánh giá và thực hiện các giải pháp để nâng cao chỉ số CCHC: Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thị xã Quảng Trị về công bố Chỉ số CCHC năm 2023 của UBND các phường, xã trên địa bàn thị xã Quảng Trị. Ngày 21/02/2024, UBND phường tổ chức phiên họp đánh giá kết quả Chỉ số CCHC năm 2023, nhiệm vụ và giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC của UBND phường năm 2024. Tham dự phiên họp có TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ VN và trưởng các đoàn thể, các công chức liên quan.

UBND phường đã ban hành Báo cáo số 20/BC-UBND ngày 27/02/2024 về đánh giá chỉ số CCHC năm 2023, nhiệm vụ và giải pháp, nâng cao chỉ số CCHC năm 2024; Thông báo số 08/UBND-TB ngày 28/02/2024 về thông báo kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường tại phiên đánh giá kết quả chỉ số CCHC năm 2023, nhiệm vụ và giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC của UBND phường năm 2024.

- Số lượng các cuộc họp, hội nghị, giao ban về công tác CCHC và các nội dung liên quan đến công tác CCHC:

Công tác CCHC luôn được quan tâm chỉ đạo trong các cuộc họp giao ban vào sáng thứ 2 hàng tuần, trực báo tháng, họp đánh giá kết quả CCHC. Qua đó đánh giá và chỉ đạo việc thực hiện công tác CCHC trong thời gian tới (chỉ đạo tại 20 cuộc họp giao ban vào sáng thứ 2 hàng tuần, 04 buổi trực báo tháng, 01 hội nghị đánh giá kết quả CCHC).

Ngày 07 tháng 3 năm 2024 tại buổi Hội nghị cán bộ, công chức và người lao động. Lãnh đạo UBND phường đã quán triệt nhiệm vụ CCHC năm 2024 cho tất cả cán bộ, công chức và người lao động phường.

- Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC:

Hàng năm, UBND phường đưa các tiêu chí về CCHC làm căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua cuối năm.

- Những sáng kiến CCHC đang áp dụng hiệu quả tại UBND phường:

UBND phường tiếp tục áp dụng có hiệu quả mô hình thứ Hai “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” trong giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận

và trả kết quả UBND phường được Chủ tịch UBND thị xã công nhận tại Quyết định số 1107/QĐ-UBND ngày 21/11/2023. Với việc làm này nhằm mục đích hỗ trợ các công dân là những người lớn tuổi, người có trình độ học vấn thấp, người gặp khó khăn khi viết chữ hoặc điền các thông tin vào hồ sơ. Qua đó tạo không khí gần gũi giữa cán bộ, công chức và công dân khi đến giao dịch, góp phần đáp ứng sự hài lòng của tổ chức, công dân; ngày không hẹn nhằm mục đích giải quyết và trả kết quả ngay cho tổ chức, công dân đối với các TTHC đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu khi tổ chức, công dân đến giao dịch vào các ngày thứ hai hàng tuần, qua đó nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hẹn.

UBND phường triển khai việc đánh giá mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường bằng quét mã Qrcode. Với cách làm này nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, qua đó người dân, doanh nghiệp có thể dễ dàng đánh giá mức độ hài lòng về cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, khi đánh giá sẽ nhanh chóng, tiện lợi và cho kết quả chính xác, đồng thời dễ thực hiện không mất nhiều thời gian đối với công dân, tổ chức; giảm chi phí về tài chính cho UBND phường trong việc in phiếu khảo sát và giảm được thời gian phát phiếu khảo sát đến người dân như theo cách truyền thống.

- Việc bố trí kinh phí thực hiện công tác CCHC: Không

c. Công tác tự kiểm tra CCHC

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra CCHC tại UBND phường
UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 18/3/2024 về tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2024; Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 18/3/2024 về thành lập tổ tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC năm 2024.

- Kết quả kiểm tra CCHC: Tại thời điểm báo cáo UBND phường chưa triển khai việc tự kiểm tra công tác CCHC.

d. Kết quả khắc phục kết luận của Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2023:

- Năm 2023, Đoàn kiểm tra công tác CCHC thị xã tiến hành kiểm tra công tác CCHC tại UBND phường. Sau khi kiểm tra, UBND phường đã tiến hành khắc phục các kết luận của Đoàn kiểm tra và báo cáo kết quả khắc phục tại Báo cáo số 96/BC-UBND ngày 18/9/2023 của UBND phường về báo cáo kết quả khắc phục công tác CCHC sau kiểm tra.

- Căn cứ kết luận kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của Đoàn kiểm tra, UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ để khắc phục tốt các hạn chế theo kết luận của Đoàn kiểm tra, từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/5/2024 chỉ số CCHC đạt được những kết quả vượt bậc hơn so với năm 2023 như sau:

+ Tỷ lệ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính: Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận: Số hồ sơ tiếp nhận: 298 hồ sơ, số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ: 296 hồ sơ, Số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ: 292 hồ sơ, số hồ sơ chưa số hóa thành phần hồ sơ: 02 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98%; số hóa kết quả giải quyết TTHC: số hồ sơ đã giải quyết: 299 hồ sơ, số hồ sơ có số hóa kết quả: 299 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%

+ Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 296 hồ sơ, tổng số hồ sơ tiếp nhận có quy định nghĩa vụ tài chính: 259 hồ sơ, tổng số hồ sơ thanh toán trực tuyến qua cổng DVC QG: 160 hồ sơ. Đạt 61.8%.

+ Chứng thực bản sao điện tử: 42 hồ sơ.

đ. Công tác tuyên truyền CCHC

- Về ban hành văn bản: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 07/02/2024 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn phường 1; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 16/02/2024 về tổ chức tuyên truyền CCHC bằng tờ rơi về chứng thực bản sao điện tử trên địa bàn phường.

- Về triển khai thực hiện: Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 10/5/2024, UBND phường đã hoàn thành 09/12 nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 07/02/2024 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn phường 1 và đã triển khai tuyên truyền CCHC bằng tờ rơi về chứng thực bản sao điện tử trên địa bàn phường.

- Số lượng tin, bài tuyên truyền CCHC tương ứng với các hình thức tuyên truyền: UBND phường thực hiện tuyên truyền công tác CCHC thông qua Trang thông tin điện tử của phường với 18 bài tin, 04 video, 01 bài viết, 11 văn bản và 02 hình ảnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; tuyên truyền bằng tờ rơi; tuyên truyền bằng pano; tuyên truyền trên bảng đèn Led tại trụ sở UBND phường.

Ngoài ra, UBND phường đã tổ chức tuyên truyền tại các buổi trực báo tháng, giao ban ngày thứ 2 hàng tuần đến toàn thể CBCC phường và ban cán sự các khu phố về kế hoạch CCHC năm 2024, Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024. Đồng thời chỉ đạo các khu phố tuyên truyền thông qua các buổi họp dân tại khu phố.

UBND phường đã thường xuyên tuyên truyền thông qua hướng dẫn trực tiếp cho người dân đến thực hiện các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường về dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trong thời gian chờ đợi giải quyết các TTHC để người dân hiểu rõ hơn về dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.

Bên cạnh đó, UBND phường thường xuyên phối hợp với UBMTTQ và các đoàn thể thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng đến hội viên, đoàn viên các tầng lớp Nhân dân về chủ trương của nhà nước liên quan đến công tác cải cách hành chính. Việc tuyên truyền CCHC đã nâng cao nhận thức của người dân

về tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Cải cách thể chế

a. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước

- Số văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành mới: Từ ngày 01/01/2024 đến 10/5/2024, HĐND và UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành: UBND phường đã ban hành và triển khai thực hiện tốt theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 24/01/2024 về việc thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC năm 2024; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 06/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 10/05/2024, UBND phường đã ban hành các Kế hoạch như: Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 16/4/2024 về ra quân lập lại trật tự xây dựng, trật tự vỉa hè trên địa bàn phường; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/01/2024 về kiểm tra các hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa: karaoke, Internet, trên địa bàn phường trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024... và các buổi kiểm tra trực tiếp khác. Qua kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật UBND phường không có trường hợp nào xử phạt vi phạm hành chính.

b. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Tình hình rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2024 về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 10/5/2024, UBND phường đã thực hiện đầy đủ công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị. Qua rà soát HĐND và UBND không có ban hành các văn bản quy phạm pháp luật.

- Tình hình rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND cấp huyện, cấp xã ban hành: Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 10/5/2024, HĐND và UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

c. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại UBND phường:

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2024 về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Từ

ngày 01/01/2024 đến ngày 10/5/2024, HĐND và UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

UBND phường đã thực hiện việc triển khai các văn bản QPPL của cấp trên tại phường, 100% các văn bản QPPL của cấp trên được triển khai đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 06/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024. Tại Kế hoạch UBND phường đề ra nhiệm vụ theo dõi tình hình thi hành pháp luật về công tác phổ biến giáo dục pháp luật là nhiệm vụ trọng tâm để thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.

d. Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

UBND phường ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 06/02/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật hòa giải cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 09/4/2024 về triển khai tuyên truyền, phổ biến Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính.

UBND phường đã quán triệt, lồng ghép tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng pháo; phòng, chống các hành vi vi phạm về pháo cho toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn thông qua các buổi họp, các buổi sinh hoạt chi bộ, chi hội và trên hệ thống loa truyền thanh của các khu phố.

UBND phường đã đăng tải các nội dung của Luật lý lịch tư pháp, Chỉ thị 23/CT-TTg; Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 114-QĐ/TW về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ và các văn bản hướng dẫn thi hành lên Trang thông tin điện tử của UBND phường; tuyên truyền đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn thông qua các buổi họp dân, các buổi sinh hoạt chi bộ tại các khu phố.

Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính với 87 người tham dự đồng thời đăng tải nội dung của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính lên Trang thông tin điện tử của phường và triển khai trong các buổi họp tại phường và tại các khu phố.

UBND phường đã chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức phong phú và thiết thực như: Tuyên truyền lồng ghép thông qua các buổi trực báo tháng, các buổi họp dân ở khu dân cư, tủ sách pháp luật, trên Trang thông tin điện tử của phường... đã góp phần quan trọng trong việc phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

- Việc ban hành Kế hoạch và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính:

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 31/01/2024 về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường 1 năm 2024.

- Kết quả thực hiện: UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận liên quan triển khai thực hiện 18/26 nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra, đạt tỷ lệ 69,23%. Qua quá trình kiểm tra rà soát trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền thực hiện của UBND phường được thực hiện đúng theo quy định, chưa phát hiện sai sót, quy trình không đúng theo quy định hiện hành.

b. Việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính

- Kết quả thực hiện công bố danh mục thủ tục hành chính: UBND phường đã bố trí bảng niêm yết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, vị trí bảng niêm yết TTHC thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tra cứu các TTHC, công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ, bao gồm: Niêm yết danh mục TTHC; mức thu phí, lệ phí... tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân nghiên cứu, giám sát khi đến giao dịch giải quyết thủ tục hành chính; đăng tải các TTHC tại UBND phường lên Trang thông tin điện tử của phường tại địa chỉ <http://phuong1.quangtri.quangtri.gov.vn/>.

Thực hiện rà soát, tổng hợp số lượng thủ tục hành chính và thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định khi có thay đổi về số lượng thủ tục hành chính, tên thủ tục, căn cứ pháp lý... kịp thời cập nhật các văn bản liên quan, xây dựng nội dung để công khai niêm yết.

- Việc thực hiện công khai thủ tục hành chính và công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của phường: Đã công khai 100% TTHC trên Trang thông tin điện tử của phường tại địa chỉ <http://phuong1.quangtri.quangtri.gov.vn/> và công khai các kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị.

c. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

- Các lĩnh vực, công việc thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND phường: UBND phường thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đối với 124/124 thủ tục hành chính thuộc 21 lĩnh vực đạt tỷ lệ 100%.

Tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin một

cửa điện tử tỉnh Quảng Trị: UBND phường thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Trị; 100% hồ sơ TTHC đều thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Trị. 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan, bộ phận liên quan có thẩm quyền giải quyết đều được thực hiện bằng hình thức điện tử; quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả đều được công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch để người dân theo dõi, giám sát. Triển khai thu phí, lệ phí bằng biên lai điện tử và thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có quy định nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết các TTHC: Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/5/2024 UBND phường đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả 297 hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Cụ thể như sau:

+ Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 297 hồ sơ (Lĩnh vực Bảo trợ xã hội 11 hồ sơ, chứng thực: 190 hồ sơ, hộ tịch: 81 hồ sơ, người có công: 03 hồ sơ, thi đua khen thưởng: 05 hồ sơ, thẻ dực thẻ thao: 05 hồ sơ, xử lý đơn thư: 02 hồ sơ). Trong đó: Trực tuyến 249 hồ sơ; trực tiếp và dịch vụ bưu chính 47 hồ sơ; kỳ trước chuyển qua 01 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết 297 hồ sơ. Trong đó: Trước hạn 297 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%; đúng hạn 0 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

- Ban hành Quy chế quy định quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký, trả lại tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trách nhiệm của bộ phận liên quan trong việc thực hiện cơ chế một cửa; trách nhiệm của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: UBND phường đã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND phường tại Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 17/7/2023. Tại Quyết định đã quy định rõ quy trình tiếp nhận chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký, trả lại tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trách nhiệm của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Bố trí, phân công công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: UBND phường đã bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức đáp ứng được vị trí việc làm gắn với chuyên môn nghiệp vụ. Phân công rõ chức năng nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn cho từng cán bộ, công chức phường; thường xuyên đánh giá chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận TN&TKQ của phường trong hoạt động phối hợp cũng như giải quyết công việc được giao (01 công chức Văn phòng - Thống kê, 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch, 02 công chức Địa chính - xây dựng, 01 công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực LĐTĐ&XH).

- Tình hình xây dựng trụ sở làm việc; cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ

cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, biểu hiện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phiếu chuyển hồ sơ, phiếu nhận hồ sơ, sổ theo dõi giải quyết: UBND phường đã quan tâm bố trí phòng làm việc cho Bộ phận Một cửa với diện tích khoảng 35m² ở tầng 1 có bảng hiệu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trước phòng làm việc.

Về cơ sở vật chất, trang thiết bị: Hiện nay phòng làm việc được trang bị cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ gồm: 05 máy tính; 04 máy in; 02 máy Scan; 07 tủ đựng hồ sơ, tài liệu; camera theo dõi; 01 ti vi để tuyên truyền và đăng tải các TTHC; 01 máy tính và bàn để hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản dịch vụ công và nộp hồ sơ trực tuyến. Bố trí đầy đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết, nước uống cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch; có đầy đủ sổ theo dõi, phiếu nhận hồ sơ, phiếu hẹn trả kết quả đảm bảo theo quy định.

- Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính: (Chi tiết tại phụ lục 03 kèm theo Báo cáo này).

- Kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính: 42 hồ sơ

- Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh: Đến thời điểm 10/5/2024, UBND phường không có hồ sơ trễ hẹn.

- Tình hình, kết quả triển khai đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và theo Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh: Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/5/2024, UBND phường đã triển khai thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính bằng quét mã Qr code với 292 phiếu đánh giá/297 hồ sơ của các tổ chức, cá nhân, đạt 98,32%; số phiếu chưa đánh giá: 05 hồ sơ. Các hồ sơ được đánh giá đảm bảo theo quy định; thực hiện đánh giá cơ quan, đơn vị theo các tiêu chí quy định.

đ. Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và Chương VI Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ:

- Việc công khai địa chỉ cơ quan, địa chỉ thư tín hoặc thư điện tử, số điện thoại chuyên dùng của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị: UBND phường đã niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Quá trình thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Đến thời điểm 10/5/2024, UBND phường không nhận được phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC.

e. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính: Thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác, đảm bảo đúng thời gian quy định việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Việc ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị cho phù hợp với những quy định mới của Chính phủ, của Bộ, ngành và của địa phương:

UBND phường thường xuyên cập nhật các quy định mới để ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế hoạt động đảm bảo đúng quy định. UBND phường đã ban hành Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường 1, thị xã Quảng Trị, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 về việc phân công nhiệm vụ, trách nhiệm công tác của lãnh đạo, công chức chuyên môn, cán bộ không chuyên trách và hợp đồng lao động; Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 18/3/2024 của UBND phường về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan phường 1, thị xã Quảng trị.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức cấp xã:

UBND phường đã bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức đáp ứng được vị trí việc làm gắn với chuyên môn nghiệp vụ. Phân công rõ chức năng nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn cho từng cán bộ, công chức phường; thường xuyên đánh giá chẵn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức đặc biệt là Bộ phận TN&TKQ phường trong hoạt động phối hợp, giải quyết công việc được giao.

5. Cải cách công vụ

a. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

- Tình hình các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức được thực hiện đảm bảo đúng theo quy định, hồ sơ cán bộ công chức được lưu trữ chặt chẽ.

- Việc thực hiện Đề án Văn hóa công vụ theo Kế hoạch 176/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND thị xã: UBND phường ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 16/02/2024 về thực hiện Đề án văn hoá công vụ năm 2024.

Thực hiện nghiêm túc việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; sử dụng hiệu quả thời gian làm việc trong cơ quan, đeo thẻ cán bộ công chức trong giờ hành chính, thực hiện các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của

CBCC theo quy định. Trong thời gian qua CBCC chấp hành tốt, chưa có trường hợp vi phạm.

- Đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý:

Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật, 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định. Các cán bộ, công chức đều chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, có trách nhiệm với công việc, chấp hành sự phân công của tổ chức và luôn hoàn thành các nhiệm vụ được giao. Hàng năm, UBND phường thường xuyên thực hiện việc cập nhật đầy đủ thông tin khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, quản lý Nhà nước, ngạch, bậc lương của cán bộ, công chức vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức để quản lý, khai thác.

- Việc thực hiện quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức:

UBND phường thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, quán triệt đến các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc; ý thức, tác phong của mỗi một cán bộ, công chức phường ngày càng được chú trọng, luôn chấp hành tốt những việc cán bộ, công chức không được làm; thực hiện tốt văn hóa giao tiếp công sở, làm việc có hiệu quả không đi muộn, về sớm, không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; không vi phạm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, có đạo đức, phẩm chất trong sáng chuẩn mực đạo đức, giữ gìn sự văn minh, lịch sự. Không sử dụng rượu - bia, không hút thuốc lá trong giờ làm việc; đưa việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc làm tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm. Hiện nay, UBND phường không có cán bộ, công chức bị khiển trách hoặc bị kỷ luật.

b. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 19/02/2024 về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được quan tâm đã góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời gian làm việc,... của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; UBND phường đã cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức. Cụ thể:

Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 10/5/2024, UBND phường tạo điều kiện 02 cán bộ, công chức tham gia lớp quản lý Nhà nước; 03 cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan nhà nước; 03 công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ về hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; 04 công chức

tham gia hội nghị trực tuyến hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và tái cấu trúc quy trình TTHC, cung cấp dịch vụ công liên thông theo Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

c. Về cán bộ, công chức cấp xã

- Về số lượng: Tổng số cán bộ, công chức hiện nay là 18/19 người. Trong đó 09 cán bộ và 09 công chức (hiện đang thiếu chức danh PCT UBND phường).

- Về chất lượng:

+ Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ: 02/18 chiếm 11,1%; Đại học 16/18 chiếm 88,8%; Cao đẳng: 01/18 chiếm 5,5% .

+ Lý luận chính trị: Cao cấp: 03/18 chiếm 37,5%; Trung cấp: 13/18 chiếm 72,2%; sơ cấp: 03/18 chiếm 16,6%.

Đội ngũ cán bộ, công chức của phường có đạo đức, năng lực công tác và kỹ năng thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. 100% công chức phường đạt chuẩn theo quy định.

6. Về cải cách tài chính công:

a. Kết quả thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước

Ngày 03/8/2023 UBND phường được giao quyền tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với UBND phường giai đoạn 2023-2025 tại Quyết định số 719/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 của UBND thị xã Quảng Trị. Trên cơ sở đó UBND phường đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện một số quy định về chi tiêu trong đó có phương án chi thu nhập tăng thêm đối với CBCC phường từ nguồn tiết kiệm theo quy định tại Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 03/10/2023 về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025; Quyết định số 221/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ kèm theo Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 03/10/2023 của UBND phường 1 giai đoạn 2023-2025.

b. Việc quản lý, sử dụng tài sản công

UBND phường đã ban hành quy chế quản lý tài sản công tại Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 06/3/2023. Chấp hành các quy định, quy chế đã ban hành, niêm yết công khai kế hoạch mua sắm tài sản theo dự toán năm 2024. Việc công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, tài sản công tại phường được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định tại Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, theo mẫu 09a-CK/TSC. Hằng năm UBND phường

đã thành lập hội đồng kiểm kê tài sản tại Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 về việc thành lập ban kiểm kê tài sản cơ quan UBND phường 1; thanh lý tài sản được thực hiện theo hướng dẫn của Nghị định 151/2017, niêm yết công khai theo quy định.

c. Tình hình thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước:

Năm 2024, UBND thị xã đã giao kế hoạch vốn XDCB cho UBND phường 02 công trình hoàn thành năm 2023 số tiền 271 triệu đồng, đến quý 1/2024 UBND phường đã hoàn thành giải ngân số tiền 250.289 triệu đồng/271 triệu đồng, đạt 92,36% theo kế hoạch. Riêng công trình Bê tông giao thông nội phường năm 2024 (Kiet 17 Nguyễn Viết Xuân, KP3) đã hoàn thành nhưng chưa bố trí vốn để giải ngân.

d. Tình hình thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách

Đến nay UBND phường chưa có đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nào về tài chính ngân sách.

đ. Tình hình thực hiện dự toán thu được giao

Quý 1 năm 2024, tổng thu ngân sách ước thực hiện là 1.707,556 triệu đồng/4.690 triệu đồng, đạt 36,4% kế hoạch giao.

- Thu ngân sách trên địa bàn được hưởng 126,920 triệu đồng/799 triệu đồng đạt 16,29% so với dự toán giao;

- Thu từ ngân sách cấp trên 748 triệu đồng/3.911 triệu đồng, đạt 19,13% so với dự toán giao

- + Thu chuyển nguồn ngân sách: 832,636 triệu đồng, trong đó:

- + Nguồn CCTL: 740,568 triệu đồng

- + Nguồn CTMT QG giảm nghèo 52 triệu đồng

- + Nguồn tăng thu, tiết kiệm chi 40,067 triệu đồng

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Kết quả triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị:

- + UBND phường đã ban hành Quyết định số 36/KH-UBND ngày 17/4/2024 về kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan phường 1 năm 2024; hiện tại UBND phường có 22/22 máy vi tính được kết nối đường truyền Internet tốc độ cao, đã kết nối và sử dụng mạng nội bộ (LAN) để trao đổi công việc; 100% CB, CC thường xuyên sử dụng công nghệ thông tin, phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc để kết nối trao đổi công việc, nhằm nâng cao hiệu quả công việc trong công tác CCHC.

- + Ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong công tác chỉ đạo điều hành và gửi nhận văn bản: UBND phường ứng dụng chữ ký số của Chủ tịch và Phó Chủ tịch trong công tác chỉ đạo, điều hành và gửi nhận văn bản: Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/5/2024, UBND phường thực hiện như sau: Văn bản đến: Tổng

1050, điện tử: 1050, giấy: 0, ký số: 904, không ký số 146; văn bản đi: Tổng 291, điện tử: 291, giấy: 0, ký số: 278, không ký số: 13, lãnh đạo ký số: 278, đạt 95,53%.

+ Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng: 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật và văn bản khẩn).

- Cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến đối với tổ chức, công dân
(Chi tiết tại phụ lục 04 kèm theo Báo cáo này)

- Xây dựng và vận hành Cổng/trang thông tin điện tử đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ:

UBND phường đã ban hành Quyết định số 287/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 về ban hành quy chế tổ chức, quản lý hoạt động của Trang thông tin điện tử và hoạt động BBT Trang thông tin điện tử phường 1.

Hiện nay, UBND phường tiếp tục vận hành Trang thông tin điện tử đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ; các Văn bản của UBND phường được đăng tải trên Trang thông tin điện tử phuong1.quangtri.quangtri.gov.vn của phường đảm bảo kịp thời, đầy đủ đã tạo điều kiện thuận lợi trong phục vụ người dân; phổ biến kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng và nhà nước liên quan đến công tác CCHC; việc cập nhật kịp thời các văn bản, các hình ảnh, các tin bài liên quan đến tình hình phát triển KT-XH, QP-AN của phường đã giúp cho các tổ chức, cá nhân và người dân nắm bắt được nhanh hơn.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ, thủ tục hành chính điện tử; lưu trữ điện tử hồ sơ công việc: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 07/3/2024 về công tác văn thư lưu trữ năm 2024. Hiện nay UBND phường đã thực hiện lưu trữ hồ sơ, thủ tục hành chính điện tử, lưu trữ hồ sơ công việc đảm bảo theo quy định tại Luật Lưu trữ số 01/2021/QH13 ngày 01/7/2012; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư; Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu; Công văn 370/VTLTNN-NV ngày 10/5/2022 của Cục Văn thư, lưu trữ Nhà nước về lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên hệ thống quản lý tài liệu điện tử.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm:

- Công tác CCHC của UBND phường trong 4 tháng đầu năm được chỉ đạo, triển khai theo đúng Kế hoạch đã đề ra và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong công tác cải cách hành chính.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công, nhất là việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh

nghiệp trên địa bàn phường. 100% hồ sơ đã được giải quyết trước hạn và đúng hạn không để nhân dân đi lại nhiều lần.

- Rà soát, niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường để người dân dễ tiếp cận khi có nhu cầu. Lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC đúng quy định, tích cực triển khai việc nộp hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC, việc thực hiện hồ sơ số hoá thủ tục hành chính được quan tâm chỉ đạo, thực hiện.

- Việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quản lý tập trung, thống nhất. Giải quyết TTHC kịp thời, thuận tiện, đúng quy định, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin hiện đại hóa nền hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức giúp nâng cao nhận thức trách nhiệm và tác động tích cực, góp phần từng bước nâng cao hiệu quả CCHC.

- Nhận thức và vai trò trách nhiệm của CBCC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường trong công tác CCHC ngày càng nâng cao.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC trong 4 tháng đầu năm của phường vẫn đang còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Việc đăng ký tài khoản cho công dân trên Cổng dịch vụ công rất khó khăn vì số căn cước công dân và số điện thoại của người dân không khớp với nhà mạng nên đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công không được.

- Một số công dân không có điện thoại thông minh để đăng ký tài khoản dịch vụ công và thanh toán trực tuyến.

- Một số công dân là người lớn tuổi nên rất khó khăn trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Việc thanh toán trực tuyến đôi lúc còn lỗi mạng nên thanh toán trực tuyến nhiều lúc không thực hiện được.

III. Phương hướng, nhiệm vụ CCHC trong thời gian tới

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ được xây dựng tại Kế hoạch Cải cách hành năm 2024 của UBND phường theo đúng tiến độ và có hiệu quả.

2. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trong giải quyết TTHC; xây dựng bài viết chuyên mục về tuyên truyền CCHC trên Trang thông tin điện tử của phường; ứng dụng công nghệ thông tin vào trong hoạt động của cơ quan; ứng dụng chữ ký số trong ký, gửi nhận văn bản qua mạng.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày

03/4/2024 về duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường năm 2024.

4. Duy trì việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%.

5. Tăng cường thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

6. Chỉ đạo các công chức xây dựng sáng kiến kinh nghiệm trong công tác cải cách hành chính năm 2024.

7. Thường xuyên đôn đốc cán bộ, công chức phường cập nhật kịp thời thông tin cá nhân lên Hệ thống công chức viên chức khi có biến động và bổ sung hồ sơ cán bộ, công chức theo quy định.

8. Tiếp tục chỉ đạo việc thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường; chứng thực bản sao điện tử; đẩy mạnh số hoá thành phần hồ sơ và số hóa kết quả giải quyết TTHC; liên thông đăng ký khai sinh, cấp thẻ BHXH y tế, đăng ký thường trú cho trẻ em dưới 6 tuổi.

9. Tiếp tục chỉ đạo nâng cao công tác cải cách thể chế: Theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP của Chính phủ; chỉ đạo rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định; tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

Trên đây là báo cáo về công tác cải cách hành chính, UBND phường báo cáo để Đoàn kiểm tra được biết./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Đoàn kiểm tra thị xã;
- CT, PCT UBND phường;
- Công chức tổ Một cửa;
- Lưu: VP, VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Huệ

Phụ lục 02

**HỆ THỐNG CÁC VĂN BẢN ĐÃ CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH
TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(Kèm theo Báo cáo số 50/BC-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2024
của UBND Phường 1)*

STT	Tên loại văn bản	Số ký hiệu VB	Ngày tháng ban hành VB	Trích yếu nội dung văn bản
1	Báo cáo	01/BC-UBND	09/01/2024	Báo cáo đánh giá kết quả và đề nghị công nhận phường 1 đạt chuẩn tiếp cận pháp luật
2	Báo cáo	02/BC-UBND	09/01/2024	Báo cáo tổng kết thực hiện pháp luật về dân chủ trực tiếp
3	Báo cáo	08/BC-UBND	17/01/2024	Báo cáo kinh phí phục vụ cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải cơ sở năm 2023
4	Báo cáo	09/BC-UBND	19/01/2024	Báo cáo công tác CCTTHC tháng 1 năm 2024
5	Báo cáo	18/BC-UBND	19/02/2024	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa VB QPPL của HĐND và UBND phường 1 2019-2023
6	Báo cáo	19/BC-UBND	21/02/2024	Báo cáo công tác CCTTHC tháng 2 năm 2024
7	Báo cáo	20/BC-UBND	27/02/2024	Báo cáo đánh giá chỉ số CCHC năm 2023, nhiệm vụ và giải pháp nâng cao chỉ số CCHC năm 2024
8	Báo cáo	25/BC-UBND	15/3/2024	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC quý 1 năm 2024
9	Báo cáo	28/BC-UBND	20/3/2024	Báo cáo kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ
10	Báo cáo	29/BC-UBND	20/3/2024	Báo cáo kết quả rà soát, xử lý vướng mắc, bất cập về TTHC
11	Báo cáo	30/BC-UBND	20/3/2024	Báo cáo công tác CCTTHC tháng 3 năm 2024
12	Báo cáo	42/BC-UBND	19/4/2024	Báo cáo công tác CCTTHC tháng 4 năm 2024
13	Công văn	10/CV-UBND	16/01/2024	về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC năm 2024
14	Công văn	21/CV-UBND	27/02/2024	về việc đăng ký nội dung cam kết

				đẩy mạnh CCHC và nâng cao chỉ số PAR INDEX, PAPI năm 2024
15	Kế hoạch	07/KH-UBND	24/01/2024	Kế hoạch CCHC nhà nước phường 1 năm 2024
16	Kế hoạch	09/KH-UBND	24/01/2024	Kế hoạch thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC năm 2024
17	Kế hoạch	11/KH-UBND	31/01/2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường năm 2024
18	Kế hoạch	14/KH-UBND	06/02/2024	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024
19	Kế hoạch	15/KH-UBND	06/02/2024	Kế hoạch công tác PBGDPL, HGCS, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024
20	Kế hoạch	16/KH-UBND	07/02/2024	Kế hoạch tuyên truyền CCHC trên địa bàn phường 1
21	Kế hoạch	17/KH-UBND	16/02/2024	Kế hoạch tuyên truyền CCHC bằng tờ rơi về chứng thực bản sao điện tử trên địa bàn phường
22	Kế hoạch	20/KH-UBND	22/02/2024	Kế hoạch triển khai công tác bồi thường nhà nước năm 2024
23	Kế hoạch	23/KH-UBND	07/03/2024	Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2024
24	Kế hoạch	26/KH-UBND	18/3/2024	Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2024
25	Kế hoạch	32/KH-UBND	29/3/2024	Kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2024
26	Kế hoạch	33/KH-UBND	03/4/2024	Kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường
27	Kế hoạch	36/KH-UBND	17/4/2024	Kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan phường 1 năm 2024
28	Kế hoạch	02/KH-UBND	09/01/2024	Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024
29	Kế hoạch	16/KH-UBND	19/02/2024	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng

				CBCC
30	Kế hoạch	36/KH-UBND	15/4/2024	Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung cam kết với trường ban chỉ đạo CCHC
31	Kế hoạch	37/KH-UBND	16/02/2024	Kế hoạch thực hiện đề án văn hóa công vụ năm 2024
32	Thông báo	08/TB-UBND	28/02/2024	Thông báo kết luận của đồng chí Lê Thị Huệ, PCT UBND phường tại phiên đánh giá kết quả chỉ số CCHC năm 2023; nhiệm vụ và giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC của UBND phường năm 2024
33	Quyết định	37/QĐ-UBND	18/3/2024	Về việc thành lập tổ tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC năm 2024
34	Quyết định	38/QĐ-UBND	18/3/2024	Quyết định ban hành quy chế thực hiện quy chế dân chủ tại nơi làm việc

Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường 1
(Từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 10 tháng 5 năm 2024)

(Phụ lục kèm theo Báo cáo số 50/BC-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2024 của UBND phường)

STT	Lĩnh vực	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Tồn kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Bảo trợ xã hội	11	11	0	0	11	11	0	0	0	0	0
2	Chứng thực	190	143	47	0	190	190	0	0	0	0	0
3	Hộ tịch	81	81	0	0	81	81	0	0	0	0	0
4	Người có công	3	2	0	1	3	3	0	0	0	0	0
5	Thi đua khen thưởng	5	5	0	0	5	5	0	0	0	0	0
6	Thẻ dục thể thao	5	5	0	0	5	5	0	0	0	0	0
7	Xử lý đơn thư	2	2	0		2	2	0	0	0	0	0
Tổng cộng		297	249	47	1	297	297	0	0	0	0	0

Thống kê kết quả tiếp nhận hồ sơ từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 10 tháng 5 năm 2024
(Phụ lục kèm theo Báo cáo số 50/BC-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2024 của UBND phường)

TT	Cơ quan, đơn vị, địa phương	Tổng số DVC TT một phần	Tổng số DVC TT một phần phát sinh hồ sơ	Tổng số DVC TT một phần phát sinh HS online	Tổng số DVC TT toàn trình	Tổng số DVC TT toàn trình phát sinh hồ sơ	Tổng số DVC TT toàn trình phát sinh HS online	Tổng số HS online một phần	Tổng hồ sơ cả trực tiếp và online một phần	Tổng số HS online toàn trình	Tổng HS cả trực tiếp và online toàn trình	Tổng số hồ sơ TTHC, một phần, toàn trình	Tổng số DVC TT một phần hết hiệu lực	Tổng số DVC TT toàn trình hết hiệu lực	Tỉ lệ % HS online một phần	Tỉ lệ % HS online toàn trình	Tỉ lệ % HS online
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	16)	(17)	(18)
1	UBND phường 1	61	13	12	63	5	5	163	195	10	10	205	0	0	83.58	100%	84.39